

FUNCTIEBESCHRIJVING

Financieel Directeur



Identificatiegegevens functie

Functiebenaming	Financieel Directeur
Weddeschaal	A5a-A5b
Graad	Directeur
Dienst	Financiële dienst
Datum opmaak	16 juli 2024

Wat is de bestaansreden van de functie?

De financieel directeur is verantwoordelijke een gezond financieel beleid binnen Zorgbedrijf Sint-Truiden. Hij/zij voert de taken uit die in het decreet lokaal bestuur vermeld zijn m.b.t. krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen en het debiteurenbeheer.

De financieel directeur staat in voor de financiële planning en rapportering van het meerjarenplan van het bestuur en het voeren en afsluiten van de boekhouding. Hij/zij maakt financiële analyses en geeft financieel beleidsadvies. Ook het thesauriebeheer is binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem de verantwoordelijkheid van de financieel directeur.

De financieel directeur maakt deel uit van het directiecomité van Zorgbedrijf Sint-Truiden.

Laat ons vertellen wie wij zijn

Zorgbedrijf Sint-Truiden zet zich elke dag met volle goesting in, zowel nu als later. We willen blijven groeien in het groots maken van kleine dingen. Geïnspireerd door levensverhalen effenen we samen het pad. Talent wordt gespot en we gaan uitdagingen samen aan. Creativiteit, verbondenheid & warmte zijn onze bouwstenen, om ervoor te zorgen dat het goed is.

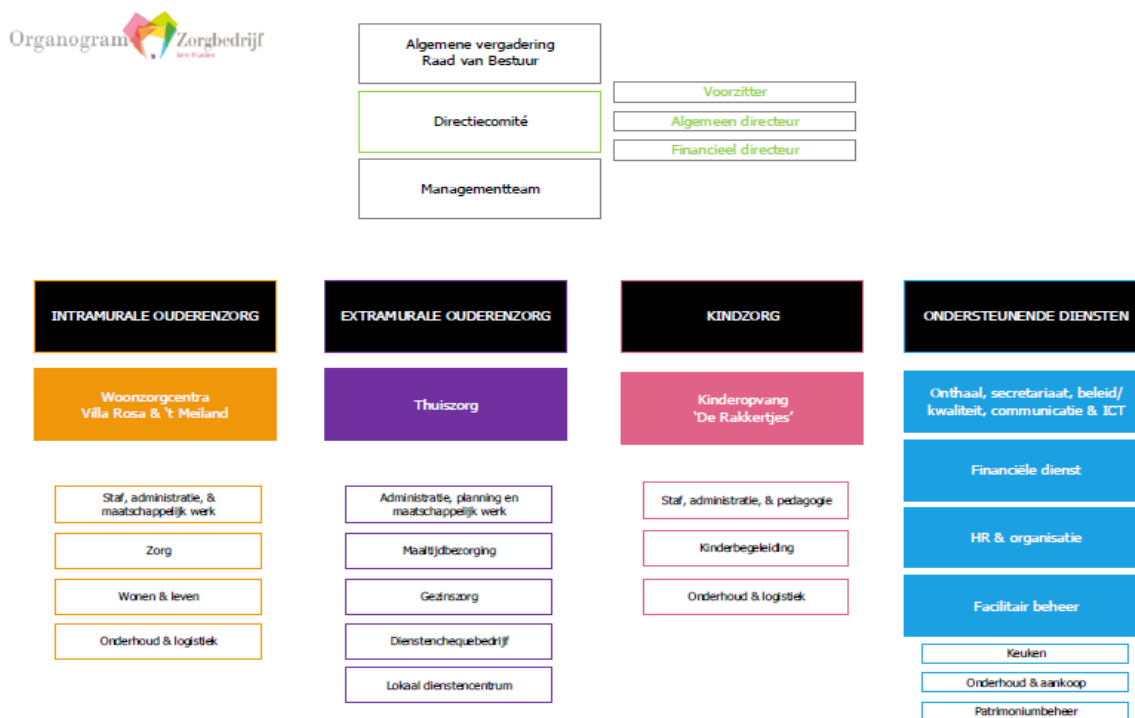
Onze medewerkers zijn stuk voor stuk zonnepersoneel. We noemen hen zo omdat het straffe en creatieve mensen zijn met een eigen (zorg)expertise, die dagelijks met veel goesting & een goede kijk werken met hoofd, handen én hart. Zonnepersoneel zijn de energie in onze organisatie, de verbinding tussen en voor mensen en al onze diensten van kinderopvang over thuiszorg tot

residentiële zorg en alles wat daar tussenin ligt: dienst gezinszorg, poetsdienst, dienstenchequebedrijf, maaltijdbezorging aan huis, lokaal dienstencentrum, dagopvang, kortverblijf, ...

Zij stralen in warmte door te **kijken, kunnen, durven** én **doen!**



Jouw plaats in de organisatie



De financieel directeur is een personeelslid van het Zorgbedrijf en lid van het directieteam. Hij/Zij staat, onder de functionele leiding van de algemeen directeur voor onderstaande acties en rapporteert voor deze werkzaamheden aan de algemeen directeur:

- Het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
- Het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
- Het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadvisering;
- Het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:

- De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het Zorgbedrijf met budgettaire en financiële impact;
- Het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Wat wordt van jou verwacht?

Strategische & financiële beleidsvoering

Als financieel directeur stel je beleidsrapporten op in een gedeelde verantwoordelijkheid met de algemeen directeur, waarbij het financiële en het beleidsmatige niet los van elkaar kunnen worden bekeken.

Je bent verantwoordelijk voor de opmaak van de voorontwerpen van de decretaal vastgelegde beleidsrapporten.

Voorts sta je ook in voor de financiële planning op LT (MJP), MLT (budget) en KT (thesaurieplanning, liquiditeitsplanning, ...).

Op basis van de prioriteiten van de bestuursorganen en in overleg met het directiecomité en het managementteam, ben je verantwoordelijk voor het opstellen van het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan en de jaarlijkse herziening ervan.

Dit met als doel een optimale bedrijfsfinanciering te bekomen voor het Zorgbedrijf Sint-Truiden en het kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen;

- Je waakt over de financiële haalbaarheid van de beleidsdoelstellingen van de organisatie en ondersteunt het bestuur bij het definiëren van het (financieel) beleid;
- Je zorgt voor een correcte weergave van de financiële situatie;
- Je rapporteert over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de kredieten van het meerjarenplan;

De boekhouding en de jaarrekeningen

Als financieel directeur sta je in voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en stel je, in overleg met het managementteam, de jaarrekening op van het zorgbedrijf.

Je verleent de nodige financiële informatie aan zowel het managementteam als de beleidsorganen om zo bij te dragen tot het behalen van de beleidsdoelstellingen.

- Je zorgt voor een degelijke opvolging en organisatie van de boekhouding en het financieel beheer zodat het bestuur steeds kan beschikken over een correcte weergave van de financiële situatie;
- Je staat in voor het aanleveren van financiële beleidsinformatie die uit de boekhoudsoftware kan gegenereerd worden met het oog op het (financieel) opvolgen van complexe dossiers;
- Je staat in voor de periodieke afsluiting van boekhoudperiodes en de digitale rapportering aan de Vlaamse overheid;

Financiële analyse en rapporten

Je bent verantwoordelijk voor de financiële analyses en stelt rapporten op om inzichten in financiële processen door te geven.

- Je maakt financiële analyses en ad hoc rapporteringen op ter ondersteuning van belangrijke beleidsbeslissingen over dossiers als opstart van nieuwe dienstverleningen, reorganisaties van diensten, opstart van grote investeringsdossiers;
- Je rapporteert over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de kredieten van het meerjarenplan;

Debiteurenbeheer

Als financieel directeur sta je in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer en in het bijzonder voor de invordering van de ontvangsten en het verlenen van kwijting.

- Je staat in voor de behandeling en opvolging van de invorderingsdossiers die overgemaakt werden aan de financiële dienst ter invordering;
- Je rapporteert in volle onafhankelijkheid over het debiteurenbeheer aan de Raad van bestuur en algemene vergadering;

Coördinatie en Leiding

Als financieel directeur geef je leiding aan de financiële dienst. Je beschikt over een competent en gemotiveerd team dat de opdrachten en de doelstellingen van de dienst financieel zal realiseren. Dit doe je met respect voor de regels van het personeelsbeleid.

- Je zorgt voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de directe medewerkers;

Externe communicatie

Als financieel directeur streef je een goed extern contact na. Dit doet je door een goede externe communicatie te onderhouden met de relevante personen en instanties.

- Je staat in voor het onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties;
- Je staat cliënten of hun vertegenwoordigers te woord en helpt bij het oplossen van financieel gerelateerde vragen die niet door de medewerkers konden worden opgelost;
- Je onderhoudt contacten met de financiële- en verzekeringsinstellingen;
- Je staat in voor het uitbouwen van netwerken met actoren die bij de financiële werking van het zorgbedrijf kunnen betrokken zijn;

Interne financiële controle

Onder de functionele leiding van de algemeen directeur en in overleg met het directiecomité en het managementteam, speel je een strategische rol bij het opzetten van systemen van interne controle, teneinde de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie te kunnen waarborgen, de wettigheid en regelmatigheid van de beslissingen te verzekeren en fouten, misbruiken of fraude te vermijden;

- Je brengt de financiële processen op een performante manier duidelijk in kaart na overleg met het managementteam;
- Je staat samen met de leden van het managementteam in voor het optimaliseren en implementeren van (financiële) processen tussen de verschillende diensten;
- Je draagt samen met het managementteam bij aan de rapportering over het organisatiebeheersingssysteem, meer specifiek over de financiële processen;
- Je volgt het subsidiemanagement en niet-fiscale debiteurenbeheer op: het in volle onafhankelijkheid coördineren, plannen, organiseren, opvolgen, evalueren en bijsturen van de activiteiten m.b.t. het innen van niet-fiscale inkomsten en subsidies, teneinde te verzekeren dat alle inkomsten rechtmatig, correct en tijdig worden geïnd;
- Je werkt samen met het managementteam aan een geschikte organisatiecultuur;

Je profiel

Diploma & ervaring

Je bent in het bezit van een masterdiploma OF gelijkgesteld.

Je hebt minimum 4 jaar relevante beroepservaring.

Waarden, talenten, competenties en persoonlijkheid

Verbondenheid	Je komt op voor het verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen. Je bezit de mogelijkheid en toont bereidheid om het eigen gedrag en activiteiten af te stemmen op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie.
Warmte	Je bent in staat om lange termijn relaties op te bouwen met organisaties die de klanten vertegenwoordigen gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect. Je weet een evenwicht te vinden tussen de belangen van de klant en deze van de eigen organisatie en in complexe problematieken een win-win situatie na te streven.
Creativiteit	Je bezit een gezonde portie innovatief denkvermogen en staat open voor organisatieverandering. Hierbij ga je actief op zoek naar nieuwe denkkaders. Je verbetert voortdurend het eigen functioneren alsook de werking van het zorgbedrijf, door jouw bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Zorgen dat het goed is	<p>Je kan een situatie correct inschatten en bijgevolg juiste acties ondernemen. Dit doe je door ervoor te zorgen dat je over voldoende informatie beschikt.</p> <p>Hierdoor laat je vragen en problemen niet nodeloos aanslepen, maar neemt tijdig beslissingen door diverse opties af te wegen, zelfs in moeilijke situaties.</p>
-------------------------------	---