



FUNCTIEBENAMING: Algemeen directeur

Weddenschaal:
Te begeven bij: Aanwerving/bevordering

TAAKOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Dienst/afdeling: algemeen departement.

Rapporteert aan het bestuursorgaan, vertegenwoordigd door de voorzitter

DOEL VAN DE FUNCTIE

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van de organisatiestrategie en de bijhorende meerjarenplannen, en monitort en coördineert de uitvoering hiervan. Hij/zij geeft rechtstreeks leiding aan de departementaal directeurs en aan een aantal staf- en beleidsdiensten.

OPDRACHTEN

1. Samen met de andere leden van het directiecomité de algemene beleidslijnen vertalen in een langetermijnplan en dit laten goedkeuren door het bevoegde orgaan en instaan voor de uitvoering ervan.
2. Samen met de directe medewerkers vertalen van de langetermijndoelen van het ziekenhuis in operationele plannen voor elk departement en hieraan jaarlijks een exploitatie- en investeringsbudget koppelen.
3. Leidinggeven aan de verschillende departementen en de staf- en beleidsdiensten (algemeen departement). Door coaching, ondersteuning en resultaatgericht werken ervoor zorgen dat de medewerkers zichzelf en hun dienst optimaal kunnen ontwikkelen.
4. Plannen, organiseren en coördineren van de werkzaamheden binnen het algemeen departement, o.a. door formeel en informeel overleg met de leidinggevendenden van het departement.
5. Organiseren en coördineren van het Algemeen Directiecomité, met als doel kwaliteit, duurzaamheid, mensgerichtheid en efficiëntie permanent te verbeteren.
6. Op regelmatige tijdstippen verslag uitbrengen over de activiteiten en ontwikkelingen in de organisatie, enerzijds door statutaire deelname aan de bijeenkomsten van het bestuursorgaan, en anderzijds door periodiek overleg met de voorzitter van het orgaan.
7. Samenwerkingsverbanden aangaan met diverse belanghebbenden binnen en buiten de organisatie, om zowel de zorgkwaliteit als de positie van het ziekenhuis te versterken in de regio.

2. VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

2.1 Diploma

In het bezit zijn van een masterdiploma.

2.2 Bijkomende vorming

Masterdiploma in management en beleid van de gezondheidszorg (of gelijkwaardige opleiding met betrekking tot inzicht in de structuur, organisatie en financiering van ziekenhuizen) of bereid deze te volgen.

2.3 Kennis

- Inzicht in bedrijfsprocessen, beleidsinformatie en rapportering, projectwerking, strategisch inzicht, kennis van leiderschapsontwikkeling, veranderings- en people management
- Kennis van de ziekenhuiswetgeving, inz. de ziekenhuisfinanciering en de ziekteverzekeringwetgeving
- Kennis van de Nederlandse taal
- Kennis van gangbare ICT-toepassingen (bv. Office 365)

2.4 Ervaring

Beschikken over minstens 5 jaar relevante ervaring.